

## MATRIX F4 QUICKGUIDE

För att kunna frankera med din nya frankeringsmaskin, Frama Matrix F4 alt. F6 så måste portot ha betalats in till Posten på bankgiro 5257-6220, ocr-numret har/kommer du att få från Postnord. Tel Postnord 0104364771

### För att komma igång

1. Packa upp maskinen och anslut nätsladden och vågen.
2. När din inbetalning till Posten är gjord och du tror att Posten har mottagit din portoinbetalning (normalt 2 dagar från inbetalningsdagen) ansluter du frankeringsmaskinen till ett analogt telefonjack. Om analogt telefonjack saknas kan ett modem F-link beställas (1.995:-) som passar för LAN/WIFI/IP (tillbehör).
3. Tryck på rutan "ADMIN" och ange lösenordet "1 2 3 4". Tryck sedan på "i" uppe till höger, sedan på "verktygssymbolen" uppe till höger och sedan på "→", (pil pekande åt höger).
4. Tryck på rutan "Frama Online2" och på rutan ladda porto och välj ett av laddningsalternativen.
5. Om kommunikationen inte fungerar se instruktionsboken sidan 10. Om det inte skulle fungera, kontakta Frama Support 08-35 90 35.
6. Frankeringsmaskinen måste vara i kontakt med laddningscentret minst 1 gång per månad. Behöver man inte ladda in mer porto under denna tid måste man göra en inspektion, Se instruktion 3 och 4 (tryck på rutan "Inspektion" istället för "Ladda Porto")

### Att börja frankera

Maskinen har 3 olika arbetsmenyer (sätt att frankera), 30 snabbval, 10 tangentbord och en portomeny. Vi har lagt in portomenyn som startmeny eftersom vi tror det är den meny som är enklast och vanligast för denna modell.

#### Frankera

1 a Lagg på ett kuvert på vågen. Lagg till tilläggstjänster eller destinationer om det skall ändras. Tryck på rutan "vikt" längst ner till höger. Tryck sedan på rutan "Vikt ??" ovanför. Lyft av kuvertet och frankera.

#### Alternativt

1 b Lagg en bunt kuvert med olika vikter på vågen. Lagg till tilläggstjänster eller destinationer om det skall ändras. Lyft av det översta kuvertet som skall frankeras, frankera det. Lyft av nästa och frankera.

För övriga funktioner hänvisar vi till instruktionsboken.

### Beställa tillbehör

Du kan beställa tillbehör via pekskärmen, gör som följer:

1. Gå in på Admin och ange lösenordet (1234)
2. Tryck sedan på "i" uppe till höger, sedan på "verktygssymbolen" uppe till höger och sedan på "→", (pil pekande åt höger).
3. Tryck på rutan "Frama Online2" och sedan på rutan "Beställ tillbehör", följ instruktionerna.

Vänd sida →

### Färgkassett

Maskinen levereras med en färgkassett (Ink-Jet), den sitter i maskinen. I displayen står det ink / färg samt en stapel, den går ned vartefter man frankerar och visar ungefär vad som finns kvar i kassetten, maskinen varnar när färgen börjar ta slut, då blinkar stapeln, beställ då en ny kassett (artnr 1003594) men sätt inte i den nya innan den gamla är helt slut. Tänk också på att ink-jet kassetter är en "färskvara".

När du vill byta färgkassett trycker du på "i" i frankeringskärm bilden.

1. Tryck på knappen "Tryck inställ."
2. Tryck på "Byt Kassett" och bekräfta genom att trycka på JA.
3. Öppna den övre luckan. Ta ut färgkassetten genom att pressa samman patronens greppytor och dra den uppåt.



Installera en ny färgkassett. Ta först bort den självhäftande tejen från skrivhuvudet. Tryck in kassetten helt i sitt spår. Följ instruktionerna i avsnitt 3.1 för korrekt justering av färgkassetten. Du kan upprepa proceduren när som helst genom att välja funktionen "Kalibrering av tryck."

### Frankeringsetiketter

Maskinen levereras med etiketter. Frankeringsmaskinen kan frankera kuvert upp till 10 mm tjocka, därefter frankerar man med etiketter. (art.nr 1017307).

### Meddelanden

Din Frama Matrix F4 har redan tre fördefinierade meddelanden. Följande meddelanden är inkluderade:

1<sup>a</sup> meddelande:



2<sup>a</sup> meddelande:



3<sup>e</sup> meddelande:



För att få med de på frankeringsstämpeln se bruksanvisningen punkt 5.2. Du kan också lägga in upp till 5 egna meddelande/reklamklichéer som kan stämplas på kuvertet.